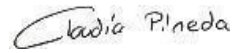
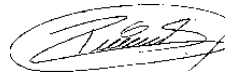
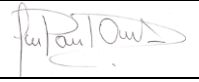
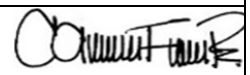
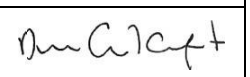
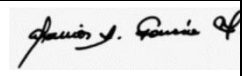
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. EEF-20 DEL DÍA 11 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023
Reunión Equipo Ejecutor Titulada Virtual

OBJETIVO (S)	**Reunión del equipo ejecutor tecnología en Desarrollo Publicitario fichas 2521938, 2521940, 2547461, 2721692, 2721693, 2721694, 2721695 y 2758460 Acta Reunión Equipo Ejecutor**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRA TISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia Milena Pineda Tangarife	30.333.184		X		Comercio y Servicio	cpinedat@sena.edu.co	3167023516	X	
2	Ricardo Sandoval	10.137.178		X		Comercio y Servicio	rasandovalv@sena.edu.co	3103982994	X	
3	Liliana PatriciaOsorio Álvarez	42.106.831	X			Comercio y Servicio	lposorio@sena.edu.co	3165791511	X	
4	Martha Liliana Gil	42.090.089		X		Comercio y Servicio	mlgil@sena.edu.co	3143476925	X	
5	Alejandro Cifuentes	9.854.526		X		Comercio y Servicio	acifuentesd@sena.edu.co	3154791780	X	
6	Carolina Franco Parra	42.160.856		X		Comercio y Servicio	cfrancop@sena.edu.co	314 7311726	X	
7	Diana Carolina Cifuentes	3.144.7303		X		Comercio y Servicio	dccifuentes30@sena.edu.co	3232929912	X	
8	Gloria Liliana García	42.103.132		X		Comercio y Servicio	glgarciam@sena.edu.co	311 3403975	X	
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. EEF-20 DEL DÍA 11 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EQUIPO EJECUTOR TITULADA VIRTUAL 16 DE NOVIEMBRE		
CIUDAD Y FECHA: Pereira- Risaralda 11 de diciembre de 2023	**HORA INICIO: 9:00 A.M.**	**HORA FIN: 10:30 A.M.**
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/sei-aouu-snc	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Risaralda, Centro Comercioy Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Saludo.**
2. **Intervención de los instructores Claudia Pineda y Ricardo Sandoval.**
3. **Acciones para retención aprendices**
4. **Actividades pendientes para el cierre exitoso de la etapa lectiva de las fichas 2521938, 2524940 y 2547461.**
5. **Actividades pendientes para el cierre académico del año 2023 de las fichas 2721692, 2721693, 2721694, 2721695, 2758460**
6. **Actividades pendientes del equipo ejecutor del 11 al 19 de diciembre para cerrar las fichas.**
7. **Sugerencias, comentarios, dudas.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Diseñar la estrategia para el cierre exitoso de la etapa lectiva de las fichas 2521938, 2524940 y 2547461.

Diseñar la estrategia para el cierre académico del año 2023 de las fichas 2721692, 2721693, 2721694, 2721695.

Diseñar la estrategia para el cierre académico del año 2023 de la ficha 2758460.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Saludo**

Se inició la reunión con un saludo por parte de la Instructora Claudia Milena Pineda a todo el equipo ejecutor de las fichas 2521940, 2521938, 2547461, 2721692, 2721693, 2721694, 2721695 y 2758460.

2. **Intervención de los instructores Claudia Pineda y Ricardo Sandoval.**

Se agradece a todo el equipo ejecutor por el trabajo colaborativo desarrollado en estas fichas, por su compromiso y valioso conocimiento, al igual por la disposición durante todo el año para la ejecución de las estrategias presentadas durante el periodo académico para lograr la retención de los aprendices.

3. **Acciones para retención aprendices**

Se les pide a todo el equipo ejecutor que revise el centro de calificaciones, identifique aprendices con evidencias en “D” y otros que les faltara unas pocas evidencias, contactarlo y hacer acuerdos académicos a fin de motivar la corrección o presentación de las mismas.

4. **Actividades pendientes para el cierre exitoso de la etapa lectiva de las fichas 2521938, 2524940 y 2547461.**

   De acuerdo al semáforo del centro de calificaciones podemos observa los aprendices que tienen una alta probabilidad de presentar evidencias atrasadas y lograr culminar su etapa lectiva.

   Se le informa al equipo ejecutor que tenemos aprendices con dificultades técnicas y otros con dificultades medicas que han pedido ampliación de plazo para cumplir con el objetivo a lo cual el instructor Ricardo Sandoval y Claudia Pineda accedieron a acompañarlos en el proceso y brindarles acompañamiento y por ello le piden al equipo ejecutor hacer parte de la estrategia del 11 al 19 de diciembre del 2023.

5. **Actividades pendientes para el cierre académico del año 2023 de las fichas 2721692, 2721693, 2721694, 2721695, 2758460**

   Cada instructor del equipo ejecutor determinara cuales son los aprendices que van a realizar acompañamiento académico como parte de las acciones de retención de aprendices. Todas las actividades deben ir enfocadas a aumentar el numero de evidencias enviadas a la plataforma para que garanticemos mayor número de aprendices que continuaran para el 2024.

   Se les pide a los instructores dar apertura a las evidencias con la opción de entrega tardía y en caso que se requiera abrir otras evidencias – les rogamos hacer la actividad e informar al equipo ejecutor para que estén atentos.

6. Actividades pendientes del equipo ejecutor del 11 al 19 de diciembre para cerrar las fichas.

- Continuar con la recuperación de aprendices (llamadas, correos, mensajes).
- Tener los RAP calificados y sincronizados con Senasofiaplus (evidencias con 2 o más Rap asociados).
- Viernes 24 de noviembre se publica anuncio de cierre de etapa lectiva.
- Presentar el instructor de etapa productiva para dar inicio al proceso de recolección de documentación.
- Del 04 al 10 de diciembre reapertura evidencias solicitadas, previo llamado de atención (todas las evidencias – todos los instructores).
- Del 11 de diciembre en adelante reapertura evidencias solicitadas, previa solicitud de los aprendices.
- Se les recuerda que los tiempos de calificar evidencias – a partir de este momento se vuelven muy importantes, sobre todo si deben corregir evidencias.

7. Sugerencias, comentarios, dudas

Los instructores del equipo ejecutor realizan su intervención realizando aportes significativos a la estrategia planteada y se augura obtener valioso resultados en este proceso de cierre del 2023 y a la espera que en la apertura del 2024 sigamos estando como equipo ejecutor.

CONCLUSIONES

1. Motivar aprendices para que logren enviar el 100% de sus evidencias y cierren su etapa lectiva satisfactoriamente y en las otras fichas que cierren su año académico con todas las evidencias al día en el año 2023 y logren ingresar en el año 2024 con todas las evidencias niveladas.

2. Contactar a cada aprendiz donde los motive a presentar las evidencias pendientes de su centro de calificaciones y logren terminar con éxito este proceso académico.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Elaborar acta	**Claudia Pineda**	**14/Nov/23**
Realizar acciones de retención de aprendices	**Todo el equipo ejecutor**	**11/12/2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Listado de asistencia en primera hoja